

# 人事处函件

---

信职人函〔2020〕10号

## 关于报送 2020-2021 学年第一学期 教职工需求计划的通知

各部门：

为保证 2020-2021 学年第一学期教学及日常管理工作平稳运行，确保教学科研及管理工作顺利开展，人事处联合教务处近日开始统计各单位、各岗位人员需求情况。请各部门于 2020 年 6 月 5 日之前填报《人员需求计划表》并附需求人员《岗位说明书》报至人事处，具体要求如下：

1. 各二级学院及公共教学部根据本单位人才队伍建设规划、学科专业建设、教学科研工作需要，认真分析现有人才队伍的职称结构、学历结构、年龄结构、专业结构等短板弱项，在充分论证的基础上，填报人员需求计划，并于 6 月 3 日前报教务处统筹审核，由教务处统筹各专业师资平衡后，确定最终教师岗需求计划于 6 月 5 日前报人事处。

2. 行政部门根据本部门年度工作计划，合理规划工作内

容，在充分核算工作量及岗位设置需求的基础上填报人员需求计划，于6月5日前报人事处。

特此通知。

附件1：人员需求计划表（教师岗）

附件2：人员需求计划表（行政岗）

附件3：岗位说明书

信阳航空职业学院

2020年5月29日

# 人员需求计划表（教师岗）

（\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_学期）

填报日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位(部门)		负责人	
课时 人员 匹 配 现 状	学生规模	课时总量	
	现有教师人数	现有兼职 教师数量	
	现有专职、兼职 教师课时量分布 概况		
人员 需 求 情 况	科目（注明理 论课或实操课）	需求 人数	聘用条件
审 核 审 批	学院意见		
	教务处意见		
	人事处核定意见		
	分管副校长意见		
	校长意见		
	理事会意见		

# 人员需求计划表（行政岗）

（\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_学期）

填报日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位(部门)							负责人			
现阶段人员情况	职位或部门名称									合计
	计划人数									
	现有人数									
	差异数									
	说明									
下一学期人员需求情况	职位或部门名称									合计
	需求人数									
	需求人员到岗时间说明									
审核审批	申请部门意见									
	人事处意见									
	分管副校长意见									
	校长意见									
	理事会意见									

# \_\_\_\_\_岗位说明书

## 一、基本资料

岗位信息		报告关系	
岗位名称		所属部门	
岗位编号		直属上级	
岗位级别		直属下级	

## 二、工作内容及权力

### 三、任职资格

任职条件

### 四、绩效考核